

BIULETYN sportowy WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ W KATOWICACH



Nr 10 — (110) KATOWICE, dnia 10. III. 1957 r. Rok V

SPIS TREŚCI

SPRAWY OGÓLNE

KOMUNIKAT nr 1/57

Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej w Katowicach dotyczący powoływania Klubów Sportowych

Główny Komitet Kultury Fizycznej podjął w dniu 23 listopada 1956 r. uchwałę (Biuletyn Urzędowy GKKF Nr 12 z dnia 15 grudnia 1956 r.) o przeprowadzeniu prac nad nadawaniem osobowości prawnej Klubom Sportowym (Kołom, towarzystwom, zespołom itp.).

W związku z powyższym ustala się następujące zasady wykonawcze, jakimi winny kierować się powiatowe i Miejskie Komitety Kultury Fizycznej:

1. Realizacja uchwały GKKF winna przebiegać w sposób zorganizowany.

   Nadanie osobowości prawnej dotyczy w zasadzie istniejących Klubów (Kół) Sportowych wchodzących w skład działających obecnie zrzeszeń sportowych. To nie wyklucza powstania nowych Klubów (Kół) mających ku temu odpowiednie warunki.

2. Postępowanie przy nadawaniu osobowości prawnej:

   a) Koła (zespoły) Sportowe ubiegające się o nadanie osobowości prawnej składają do właściwego Powiatowego (Miejskiego) Komitetu Kultury Fizycznej umotywowany wniosek oraz 4 egzemplarze projektu statutu (wzorcowy statut Klubu (Stowarzyszenia) Sportowego — załącznik Nr 1 uchwalonego na walnym zebraniu Koła (Zespołu), czy też kilku kół (zespołów) sportowych.

   b) Powiatowy (Miejski) Komitet Kultury Fizycznej po wstępnym sprawdzeniu zgodności projektu statutu z warunkami określonymi w art. 19 Prawa o Stowarzyszeniach (załącznik Nr 2) oraz z podstawowymi założeniami organizacji Klubów Sportowych opracowanymi przez GKKF, przesyła wniosek w terminie 7 dni od chwili jego otrzymania do WKKF, załączając do niego swą opinię.

   c) Organizowanie i powoływanie nowego Klubu (Towarzystwa) Sportowego nie opartego na już działających Kołach (Zespołach) Sportowych winno być uzasadnione odpowiednim warunkiem samodzielnego działania (odpowiednie grono pragnących założyć Klub, zaplecze finansowe, możliwości korzystania z obiektu i zdrowy kierunek na rozszerzanie działalności sportowej w określonym środowisku).

3. Prace w zakresie przy realizacji uchwały GKKF należy powierzyć Komisji P/MKKF, złożonej z działaczy społecznych z poszczególnych KS oraz Sekcji Sportowych P/MKKF.

   Przy opiniowaniu wniosków w sprawie nadania osobowości prawnej oraz projektów staututów należy kierować się podstawowymi założeniami organizacji Klubów Sportowych opracowanymi przez GKKF, a w szczególności:

   a) zbadać czy istnieją takie niezbędne warunki dla powstania Klubu (Towarzystwa) Sportowego jak:

   — aktywnie pracujące Sekcje kilku dyscyplin sportu (Klubie jednosekcyjnym — jedna Sekcja

Sportowa) względnie realne warunki i możliwości utworzenia tych Sekcji.

— wartościowa pod względem sportowym, moralnym i społecznym grupa działaczy sportowych, zpoewniająca prawidłowe kierownictwo Klubem (Towarzystwem) Sportowym oraz gwarantującą jego społeczną wartość.

— odpowiednie zabezpieczenie finansowe ze szczególnym uwzględnieniem możliwości uzyskiwania własnych dochodów i ewent, dotacji, subwencji itp.,

— niezbędne baza materialna w postaci urządzeń sportowych i sprzętu sportowego lub realne perspektywy jej powstania.

— nieodzowna kadra trenersko-instruktorska,

— zapewniona pomoc i poparcie dyrekcji zakładów pracy, szkół, uczelni, organizacji społecznych itp.,

b) Skonfrontować projekt statutu z wymogami art. 19 Prawa o Stowarzyszeniach. Ocena statutu nie powinna ograniczyć się do analizy formalnej, tj. stwierdzenia czy w statucie zawarte są wszystkie zagadnienia organizacyjne przewidziane przez Prawo o Stowarzyszeniach, lecz także objąć analizę merytoryczną. W szczególności należy zwrócić uwagę na cel Klubu (Stowarzyszenia) Sportowego, który winien określać również zadania organizacyjne (członkowie, wybór władz itp.) oparte na demokratycznych zasadach życia wewnątrz-klubowego.

c) Przeciwdziałać ewentualnym tendencjom likwidacji żywotnych i posiadających perspektywy rozwoju Sekcji Sportowych wychodząc z założenia, iż powstanie Klubu (Towarzystwa) Sportowego nie powinno zawężać działalności i dotychczasowego dorobku sportowego w danym środowisku.

d) Zbadać czy ubiegający się o nadanie osobowości prawnej Koła (Zespoły) Sportowe uregulowały wszystkie swoje sprawy majątkowe i finansowe, zgodnie z pkt. 3 uchwały GKKF.

4. Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej rozpatruje wnioski przekazane przez P/MKKF oraz w wypadku pozytywnego zaopiniowania składa wniosek w Wojewódzkiej Radzie Narodowej celem zarejestrowania. W wypadku negatywnego zaopiniowania powiadamia o tym wnioskodawcę wraz z motywami swej decyzji. Natomiast jeżeli do projektu statutu proponuje się niezbędne poprawki powiadamia o tym wnioskodawcę, uzależniając pozytywne zaopiniowanie statutu od ich uwzględnienia.

5. W celu zabezpieczenia właściwego przebiegu prac związanych z powoływaniem Klubów Sportowych oraz ogólnymi zmianami organizacyjnymi P/MKKF winny:

a) zaktualizować ewidencję Kół Sportowych i żywotnych w nich Sekcji poszczególnych dyscyplin sportu, urządzeń sportowych, kadry trenersko-instruktorskiej oraz sędziowskiej itp.,

b) zorganizować naradę aktywu sportowego, celem zapoznania z założeniami organizacji Klubów, projektem statutu oraz formalnościami związanymi z powoływaniem Klubów Sportowych,

c) udzielać pomocy w organizowaniu zebrań sprawozdawczo-wyborczych KS, oraz w przygotowaniach przy powoływaniu Klubów.

6. W stosunku do LZS nie wprowadza się żadnych zmian.

7. Zasady finansowania Klubów Sportowych w 1957 r. opierać się będą na takich samych zasadach jak w roku 1956, tj. obok źródeł oddolnych poprzez dotacje Zrzeszeń Sportowych.

KOMUNIKAT nr 2/57

Referatu Propagandy WKKF dotyczący prenumeraty zagranicznych czasopism sportowych

Dotyczy: **prenumeraty zagranicznych czasopism sportowych.**

Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej w Katowicah komunikuje, że „Klub Międzynarodowej Prasy i Książki" w Katowicach przy ul. 15 Grudnia Nr 5 w uzgodnieniu z tut. Komitetem przyjmuje (wyjątkowo) zamówienia na prenumeratę sportowego tygodnika francuskiego

„MIROIR — SPRINT"

którego cena pojedynczego egzemplarza wynosi **2.50 zł.**

Równocześnie komunikujemy, że „Klub Międzynarodowej Prasy i Książki" w Katowicach jest w posiadaniu następujących numerów tygodnika sportowego **„Miroir—Sprint"**: 528a, 528b, 528c, 529, 532, 533, 535, 536, 537, 539, 541, 542, 543, 544, 546, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 556, 557, 559, 560, które zostaną przesłane zamawiającym za zaliczeniem.

W związku z powyższym oraz ze względu na stosunkowo niski koszt prenumeraty, tut. Komitet prosi przewodniczących Kół Sportowych o zakupienie wyżej wymienionych egzemplarzy oraz o zaprenumerowanie omawianego czasopisma sportowego na rok 1957.

Ze względu na ograniczoną ilość egzemplarzy prosimy o możliwie bezzwłoczne zgłoszenie Waszego zapotrzebowania w Klubie Międzynarodowej Prasy i Książki w Katowicach.

Referat Propagandy WKKF
Kazimierz Sochacki

KOMUNIKAT nr 2/57

Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej w Katowicach dotyczący form organizowania imprez sportowych objętych Jednolitym Kalendarzem Sportowym na rok 1957

Do czasu powołania poszczególnych Okręgowych Związków Sportowych — Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej w Katowicach postanowiło przekazać do dyspozycji Prezydium Sekcji Sportowych WKKF dotacje pieniężne na działalność oraz realizację Jednolitego Kalendarza Imprez Sportowych.

I. Organizowanie imprez sportowych objętych Jednolitym Kalendarzem.

1. Sekcje Sportowe WKKF składają w Oddziale Finansowym WKKF w terminie na 10 dni przed imprezą zapotrzebowanie finansowe (wzór Nr 1) z wyszczególnieniem kwot przewidzianych na organizację imprezy oraz z podaniem terminu podjęcia dotacji. Dotacje na imprezę winny być zaplanowane w granicach kwot zapreliminowanych w Jednolitym Kalendarzu.
2. Rozliczenie z imprezy należy przedłożyć Oddziałowi Finansowemu WKKF w terminie do 7 dni od zakończenia imprezy (wzór Nr 2), zaś nie wykorzystana dotacja wpłacona do kasy Oddz. Finansowego.

Odpowiedzialnym za zabezpieczenie i przechowanie gotówki, jest upoważniony przez Prezydium Sekcji przedstawiciel podejmujący dotację i przeprowadzający rozliczenie. Sekcja złoży przed podjęciem gotówki oświadczenie następującej treści:

DEKLARACJA

Zobowiązuję się do odpowiedzialności materialnej za pobrane pieniądze oraz zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia kasy i wydatków, jak również terminowego rozliczenia się z dotacji.

Data . . . .

Podpis . . . .

WZÓR

Pieczątka Sekcji

Data . . . .

3. Nie rozliczenie w terminie podanym w pkt. 2 spowoduje wstrzymanie dotacji na dalszą organizację imprez sportowych.

II. Działalność Sekcji

— delegacje służbowe na działalność terenową
— zwrot kosztów przejazdu na zebrania Prezydium Sekcji Sportowych i inne planowe narady.

1. Delegacje służbowe

a) Sekcje Sportowe otrzymują zaliczkę pieniężną w wysokości przewidzianej miesięcznym planem wyjazdów,
b) Przewodniczący Sekcji Sportowych wzgl. upoważnione osoby przez Prezydium Sekcji Sportowych decydują o wystawieniu delegacji służbowych dla działaczy sportowych i podpisują polecenie wyjazdu służbowego oraz stwierdzają wykonanie polecenia,
c) Delegacje służbowe realizuje Sekcja Sportowa w przyznaniu miesięcznej dotacji. Należy bezwzględnie przestrzegać obowiązujących przepisów w kazresie likwidacji delegacji i przejazdów — (objaśnienia w załączeniu).

2. Przejazdy na posiedzenia (narady)
Zwrot kosztów przejazdu realizują Sekcje Sportowe z przyznanej dotacji. Rozliczenie ad. 1 i 2 winno być przekazane Oddz. Finansowemu WKKF po wyczerpaniu zaliczki i przed złożeniem wniosku na dalszą dotację (przejazdy na posiedzenia wzór Nr 3).

III. Sekcje sportowe prowadzą na bieżąco księgi kasowe odnotowując wpływy z dotacji oraz wydatki.

IV. Sumy wygospodarowane przez Sekcje Sportowe (dochody z imprez, wszelkie opłaty wpływające z KS. od zawodników itp.) winny być wpłacane na pozabudżetowe środki specjalne na konto WKKF III Oddział Miejski NBP w Katowicach konto Nr 420169-303. Sumy te pozostają do wyłącznej dyspozycji Sekcji Sportowych na ich zadania. Podjęcie pieniędzy na wykonanie zadań pozaplanowych — jak w punkcie I.

V. Wydatki na szkolenie pogrywa WKKF na wniosek Prezydium Sekcji Sportowych.

VI. Prezydium Sepcji Sportowej upoważnia 1 — 2 osoby do podejmowania dotacji oraz przeprowadzania rozliczeń. Odnośnie innych wydatków Sekcji Sportowych nieobjętych niniejszą instrukcją, wskazane jest przed dokonaniem likwidacji uzgodnić z tut. Oddz. Finansowym. Instrukcję o sposobie dokonywania wydatków załącza się.

INSTRUKCJA W SPRAWIE REALIZOWANIA WYDATKÓW.

I. Wydatki osobowe

1. Wynagrodzenia porządkowe: szatniarzy, przygotowujących boiska, sale, dekoracje, zbieranie piłek tenisowych, załadowanie i ustawianie sprzętu sportowego itp. (prace doraźne — bezosobowy fundusz płac) ustalać należy w takiej wysokości, ażeby odpowiadał za faktycznie świadczone usługi i wykonane prace.

   Przy każdej pracy doraźnej należy zleceniobiorcy określić czynność robót względnie usług, ustalić termin wykonania tychże oraz podać wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę wzgl. za całość.

2. Wynagrodzenie lekarzy i personelu lekarskiego za badanie zawodników i dyżury wynosi:
   a) w dni powszednie dla lekarzy za 1 godz. 9.— zł
      „ dla pielęgniarek za 1 godz. 6.— zł
   b) w niedziele i święta dla lekarzy za 1 godz. 18.— zł
      „ dla pielęgniarek za 1 godz. 12.— zł
3. Od wynagrodzenia doraźnego (bezosobowy fundusz płac brutto) potrącać należy 5 proc. podatku od wynagrodzeń.

II. Pozostałe wydatki

1. **Nagrody w zakresie dyplomów, proporczyków oraz upominków ustala Sekcja i pokrywa z przyznanej dotacji.**
2. **Zakup nagród o większej wartości dokonuje WKKF na wniosek Sekcji.**
3. Wydatki na przejazdy, zakwaterowania oraz diety
— Stawki diet dla sędziów, trenerów, kierowników zawodów, imprez oraz zawodników sportowych wynoszą 37.— zł za dobę na zawodach centralnych, spotkaniach międzynarodowych, mistrzostwach Polski (I Liga wraz z rezerwą, II Liga) i mistrzostwach pionów sportowych.
   Stawkę 26.— zł stosuje się przy wyjazdach na wszystkie inne zawody i imprezy.

4. **Diety dla członków Sekcji KFF i działaczy społecznych** z tytułu odbytych podróży ustalono następująco:
a) na 30.— zł przy delegacjach w sprawach rozgrywanych zawodów lub na zawody centralne, spotkania międzynarodowe mistrzostwa Polski (I Liga wraz z rezerwą, II Liga) i mistrzostwa pionów sportowych,
b) na 21.— zł przy delegacjach do miast wojewódzkich, m. Łodzi i m. st. Warszawy oraz na 19,50 zł za dobę przy delegacjach do pozostałych miejscowości — na wszystkie inne zawody jak również w sprawach nie związanych z zawodami,

5. **Ryczałty sędziowskie**

a) za pranie i konserwację sprzętu 12.— zł
   koszty dojazdu i portoria 6.— zł
   (przy zawodach centralnych) Razem: 18.— zł
b) dojazdy i konserwacja sprzętu
   przy zawodach nie centralnych 12.— zł
   (w obrębie województwa w którym zamieszkuje sędzia).
c) koszty dojazdu i portoria 6.— zł
   pranie i konserwacja sprzętu 12.— zł
   (dla sędziów przy zawodach nie centralnych, którzy zamieszkują poza obrębem województwa) Razem: 18.— zł
d) w przypadku trwania zawodów dwa lub więcej dni ryczałt należy wypłacać sędziomu za każdy dzień sędziowania.
e) sędzia miejscowy powołany do sędziowania otrzymuje ryczałt w wysokości 20.—zł dziennie niezależnie od czasu trwania imprezy względnie zawodów sportowych.

6. **Obliczenie kosztów podróży i diet**
Jednostka obliczeniowa diet jest 24 godziny, okres czasu liczony od chwili wyjazdu z miejsca zamieszkania do chwili powrotu do tegoż miejsca.

Jeżeli czas trwania podróży służbowej wzgl. na zawody wynosił na dobę,
a) mniej niż 8 godzin — nie przysługuje dieta,
b) od 8 — 18 godzin — połowa diety,
c) od 18 — 24 godzin — pełna dieta.

Przy podróżach służbowych i zawodach trwających dłużej niż 1 dobę przysługuje na każdą rozpoczętą dobę:
a) do 8 godzin — połowa diety,
b) ponad 8 godzin — pełna dieta.

Przejazdy

Przejazdy miejscowe wskazane jest odbywać najtańszym środkiem lokomocji (pociąg, tramwaj). Przy przejazdach tramwajem, autobusem należy

dołączyć bilet jako podstawa wydatku. Prawo przejazdu pociągiem kl. I oraz pociągiem pospiesznym na dalszych trasach zależne jest od celowości oraz uzasadnionych potrzeb.

7. **Materiały biurowe i gospodarcze** (dla potrzeb urządzenia imprez sportowych). Wydatki na wynajęcie sal, boisk i urządzeń sportowych likwidować należy na podstawie rachunków, umów, z wykazaniem faktycznych materiałów, robót i usług. Wydatki za przewóz likwidować należy na podstawie rachunków instytucji z wykazaniem przejechanych kosztów kilometrów. W koniecznym i uzasadnionym wypadku korzystać można z bagażówki wzgl. taksówki z dokładnym wykazaniem przejechanych kilometrów i ceny za 1 km.

Afisze i konieczne druki likwidować należy na podstawie rachunku drukarni z załączeniem odpisu zlecenia Sekcji na wykonanie afiszy.

8. **Przy zawodach sportowych stosowane jest wyżywienie jak poniżej.**
Zawodnik wzgl. działacz przy wyjazdach zbiorowych (grupa powyżej 5 osób) otrzymuje pełne wyżywienie 3 razy dziennie wraz z napojami chłodzącymi i owocami na podstawie oryginalnych rachunków:
a) nieprzekraczających 30 zł za osobodzień na zawodach centralnych,
b) nieprzekraczających 19.50 zł za osobodzień na wszystkich innych zawodach.
Przy wyżywieniu dieta nie przysługuje.

9. **Sprzęt sportowy** potrzebny Sekcji do urządzenia imprezy sportowej wydawany będzie z magazynu WKKF na zapotrzebowanie Sekcji, brakujący a konieczny zakupywany będzie na wniosek Sekcji przez WKKF.

10. **Zwrot utraconych zarobków** na skutek brania udziału w zawodach sportowych wypłaca się po potrąceniu podatku od wynagrodzeń na podstawie zaświadczenia zakładu pracy.

Przy obliczeniu podatku od wynagrodzeń (dla uniknięcia pomyłek) pomocny będzie pracownik WKKF, przed którym Sekcja dokonuje rozliczenia z dotacji.

11. **We wszystkich przypadkach,** gdzie wydatki (suma rachunku przekraczą kwotę 900.— zł) konieczne jest stosowanie obrotu bezgotówkowego, przelewem przez WKKF. Przy organizacji imprez i złożeniu wniosku na dotację podać należy Oddz. Finansowemu, które wydatki podlegają obrotowi bezgotówkowemu, a jaką kwotę należy podjąć w NBP w gotówce.

12. **Rachunek (faktura) powinien zawierać:**
a) nazwę i adres wystawcy
b) nazwę i adres jednostki budżetowej, dla której wystawiono rachunek,
c) wyszczególnienie dostarczonych towarów wzgl. przedmiotów, a przy usługach i robotach rodzaj usług i robót oraz sposób obliczenia należności z podaniem daty wykonania robót, usług, świadczeń, cenę jednostkową, oraz łączną wartość, w cyfrach i słownie, z datą, podpisem, i ewent. stempel wystawcy,
d) wskazanie rachunku bankowego, na który należność ma być przelana, bądź nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gotówki,
e) rachunek powinien być wystawiony atramentem lub ołówkiem kopiowym lub pismem maszynowym,
f) osoba odbierająca gotówkę potwierdza odbiór należności przez podpisanie na dowodzie r-ku stanowiący podstawę dokonania wypłaty, pokwitowanie następującej treści:
kwotę zł . . . . gr. (słownie: . .
. . . . . . złotych otrzymałem
dnia . . . . . . 1957 r.
podpis odbiorcy
. . . .

13. **Merytoryczne potwierdzenie wydatków i rachunków** dokonuje Prezydium Sekcji. W ważniejszych wydatkach Sekcja sporządza protokół o celowości, konieczności wydatku i zużycia. Przy rachunkach za zakwaterowanie i wyżywienie załączać należy wykaz osób, które z zakwaterowania wzgl. z wyżywienia korzystały.

(Pieczątka Sekcji) **Wzór Nr 1**

Plan organizacyjny imprez i zawodów Sekcji . .
1. Nazwa zawodów . . . .
2. Termin zawodów . . . .
3. Miejsce zawodów . . . .
4. Ilość zawodników . . ilość sędziów . .
5. Odpowiedzialny za sprzęt sportowy . . . .
6. Impreza (nie kalendarzowa . . Nr . . Lp. . .
7. Zasady finansowania . . . .

Katowice, dnia . . . 1957 r.
Przewodniczący Sekcji
. . . .

Katowice, dnia . . . 1957 r.
Oddział Finansowy WKKF

Na podstawie powyższego planu organizacyjnego Sekcja . . . . . . przedkłada wniosek o wyasygnowanie dotacji w wysokości . . . .
(słownie): . . . .
Do podjęcia gotówki upoważnia się ob . . . . . .
. . . . . . adres . . . . . .
Rozliczenie dotacji nastąpi do dnia . . .

Przewodniczący Sekcji
. . . .

Wzór Nr 2

Rozliczenie z dotacji

Sekcja (Narciarska) przedkłada zestawienie wydatków na (Mistrzostwa województwa seniorów i juniorów, Biegi Patrolowe) w dniu . . . . . .
miejsce zawodów . . . .

Zestawienie wydatków z wyszczególnieniem dokumentów:

I. Wydatki osobowe
1.
2.
3.

II. Pozostałe wydatki
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Razem . . . .
Podjęta dotacja . . . .
Do zwrotu — wypłaty . . . .

Podpis osoby odpowiedzialnej za dokonane wydatki i rozliczenie . . . .

Wzór Nr 3

Sekcja . . . . . .

Katowice, dnia . . . . . . 1957 r.

Oddział Finansowy
Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej

Sekcja . . . . . . przedkłada wniosek o wyasygnowanie dotacji na działalność Sekcji (zwrot kosztów podróży w kwocie . . . . . .
(słownie): . . . .
Do podjęcia dotacji upoważnia się ob. . . .

Prezydium Sekcji
podpis

KOMUNIKAT nr 2/57

Odziału Organizacyjnego WKKF w Katowicach dotyczący odpisu z odpisu Min. Spraw Wewnętrznych — Departament Społeczno-Administracyjny w sprawie nadania osobowości prawnej i rejestracji kół, klubów, zespołów, towarzystw sportowych

Warszawa, dnia 23.I.1957 r.

ODPIS Z ODPISU
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
Departament
Społeczno-Administracyjny
Nr D II.4/50/17/56.

Prezydia Wojewódzkich, Powiatowych, Miejskich, Dzielnicowych Rad Narodowych Wydziały, Oddziały Społeczno-Admin.

W związku z uchwałą Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 26 października 1956 r. w sprawie demokratyzacji ruchu sportowego zmierzającej do nadania osobowości prawnej poszczególnym kołom, towarzystwom i zespołom sportowym, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Departament Społeczno - Administracyjny komunikuje, że w sprawach dotyczących rejestracji kół, klubów, zespołów, towarzystw sportowych należy postępować w sposób następujący:

I. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jako władza rejestracyjna dokonuje rejestracji oddzielnie każdego stowarzyszenia, wpisując je do rejestru po uprzednim sprawdzeniu statutu czy odpowiada wymogom art. 19 prawa o stowarzyszeniach oraz zasięgnięciu każdorazowo opinii Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej.

II. W sprawach dotyczących likwidacji stowarzyszeń sportowych i przyjęcia majątku należy zasięgać opinii Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej.

III. W przypadku rozbieżności stanowiska między Wojewódzkim Komitetem Kultury Fizycznej i władzą rejestracyjną należy przesłać całość akt wraz z opinią do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych celem konsultacji, dotyczy to również spraw związanych z likwidacją i przejęciem majątku stowarzyszeń sportowych.

IV. Nadzór ogólny oraz kontrolę nad działalnością stowarzyszeń sportowych należy wykonywać w porozumieniu z Wojewódzkim Komitetem Kultury Fizycznej.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
(—) **M. Broniatowski**

Za zgodność:
(—) **J. Jagodziński**
st. radca

Za zgodność:
(—) **Z. Bałkowski**
st. insp.

Za zgodność:
Sekretariat Przewodn. WKKF
(—) **J. Góralczyk**

KOMUNIKAT nr 2/57

Komisji Współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim przy WKKF w Katowicach dotyczący dalszego wykazu zawodników wojew. katowickeigo, którym nadano I kółko olimpijskiego

Piłka nożna

143 Pohl Henryk — „Górnik" Gliwice,
144 Kamiński Jerzy — „Naprzód" Lipiny,
145 Syska Jerzy — „Górnik" Świętochłowice,
146 Kwoczała Henryk — „Konstal" Chorzów,
147 Janek Edward — „Start" Chorzów,
148 Ciepły Bogusław — „Start" Chorzów,
149 Hajduk Bronisław — „Start" Chorzów,
150 Czok Joachim — „Stal" Zabrze,
151 Jóźwiak Jerzy — „MSP Chorzów,
152 Szymik Henryk — MSP Chorzów,
153 Rudek Jacek — „Kolejarz" Katowice,
154 Lakwa Jan — „Sparta" Katowice,
155 Gałeczka Józef — „Piast" Gliwice,
156 Cieszowiec Jan — „Piast" Gliwice,
157 Minol Stanisław — „Baildon" Katowice,
158 Dembski Rudolf — „Sparta" Katowice.

Lekka atletyka

159 Baczyńska Helena — „Górnik" Mysłowice.

Pływanie

160 Wczasek Reiner — „Start" Bytom.

Szermierka

161 Mandera Henryk — „Stal" Katowice,
162 Wandzioch Jerzy — „Górnik" Katowice,
163 Sanetra Andrzej — „Stal" Gliwice,
164 Gloss Wiesław — „Stal" Gliwice,
165 Wycisk Marian — „Stal" Gliwice,
166 Tell Horst — „Stal" Gliwice.
167 Gąsior Bogdan — AZS Zabrze,
168 Dudek Karol — „Sparta" Katowice,
169 Majewski Albin — „Unia " Gliwice,
170 Szczyrba Marian — „Stal" Katowice,
171 Macioszek Wanda — „Stal" Katowice,
172 Salbach Edelgarda — „Budowlani" Gliwice.

Przewodniczący
Komisji Współpracy z PKOl
MGR BRONISŁAW KOCUR

PIŁKA NOŻNA

KOMUNIKAT nr 4/57

Zarządu Śl. OZPN w Katowicach dot. uchwały Zarządu Śl. OZPN podjętej na posiedzeniu w dniu 13.III.1957 r.

1. **Nałożenie kary i uchylenie zawieszenia zawodników.**

Przywrócono prawo do udziału w rozgrywkach zawodnikowi CZOKOWI ze „Stali" Zabrze, zawieszonemu za niezgłoszenie się do gry na meczu sparingowym kadry juniorów Polski w dniu 3 marca 1957 r., a nałożono na Zarząd wymienionego Koła grzywnę w kwocie 500 zł płatną do dni 8 na konto Śl OZPN za wstawienie wymienionego zawodnika w dniu 3 marca do składu na klubowe zawody eliminacyjne. Uchylono zawieszenie w grze zawodnika Bogusława CIEPŁEGO ze „Startu" Chorzów.

2. Załatwienie wniosków

Prośby Kół:

1. KS „Naprzód" Łaziska o dokooptowanie do kl. A,
2. KS „Pogoń" Imielin o dokooptowanie do kl. B,
3. KS „Górnik" Sośnica o dopuszczenie do rozgrywek eliminacyjnych o wejście do Ligi Okręgowej — załatwiono odmownie.

Sekretarz — Prezes

MGR SADY — **MGR K. KRAWCZYK**

REGULAMIN

rozgrywek o mistrzostwo województwa katowickiego w piłce koszykowej i siatkowej juniorów/ek na rok 1957

1. Cel

Celem rozgrywek jest wyłonienie najlepszych zespołów województwa katowickiego spośród drużyn juniorów/ek do reprezentowania województwa w rozgrywkach półfinałowych i ewentualnie finałowych.

2. Termin rozgrywek koszykówki

a) Rozgrywki odbędą się w dwóch rundach (pierwsza runda od 14. III. — 1. V. 57 r., druga runda od 10. IV. — 20. X. 57 r. Półfinały odbędą się 25. V. — 27. X. 57 r. natomiast finały od 1. XI. do 3. XI. 57 r.

b) **Termin rozgrywek w piłce siatkowej**

Rozgrywki odbędą sie w dwóch rundach pierwsza runda od 15. III. — 1. V. 57 r. druga runda od 15. IX. — 1. XI. 57 r. Półfinały odbędą sie 25 — 27 X. 57 r. dla meżczyzn i 2. — 3. XI. 57 r. dla kobiet, natomiast finały 8. — 10. XI. 57 r. dla mężczyzn i kobiet.

3. Miejsce rozgrywek

Miejsce rozgrywek w siedzibie poszczególnych Kół Sportowych.

4. Uczestnictwo

a) W rozgrywkach o mistrzostwo województwa mogą wziąć udział drużyny zgłoszone poprzez Wydział Oświaty, RO ZS „Zryw" i Kluby Sportowe do WKKF w terminie do 15 lutego 1957 r.

b) W rozgrywkach mogą uczestniczyć zawodnicy i zawodniczki urodzeni w roku 1939 i w latach następnych.

c) Zawodnicy/czki mogą brać udział tylko w jednym zespole.

5. Drużyny

Drużyny biorące udział w rozgrywkach muszą występować w jednolitych kostiumach. Za zachowanie się drużyny na terenie rozgrywek jak i poza terenem, odpowiedzialne jest kierownictwo drużyny (kierownik, trener, kapitan). Dopuszczalne spóźnienie drużyny na rozpoczęcie zawodów nie może więcej wynosić niż 15 minut.

6. Sposób przeprowadzenia

a) rozgrywki o mistrzostwo województwa organizuje Sekcja Społeczna Piłki Koszykowej i Siatkowej przy WKKF przy współpracy Wydziału Oświaty oraz RO ZS „Zryw" Katowice.

b) Rozgrywki odbędą się w terminach i rejonach ustalonych po otrzymaniu zgłoszeń.

c) Rozgrywki finałowe w koszykówce odbędą się dnia 26 i 27. X. 57 r. w Katowicach w kategorii juniorek, natomiast rozgrywki w kategorii juniorów odbędą się dnia 2 i 3 listopada 1957 r. również w Katowicach.

d) Gospodarzami zawodów są poszczególne Koła Sportowe wymienione w terminarzu rozgrywek na pierwszym miejscu.

e) System rozgrywek „każdy z każdym" — mecz i rewanż na szczeblu rejonu.

f) W rozgrywkach półfinałowych biorą udział zwycięskie zespoły w mistrzostwach rejonu, a w rozgrywkach finałowych drużyny, które zajęły pierwsze miejsce w rozgrywkach półfinałowych.

7. Obowiązki gospodarza

a) O dniu, godzinie i miejscu zawodów należy zawiadomić listem poleconym przeciwnika i sędziego na 7 (siedem) dni przed zawodami. — Miarodajna jest data stempla pocztowego.

b) O dniu, godzinie i miejscu zawodów należy zawiadomić listem zwykłym Sekcję Społeczną Piłki Koszykowej przy WKKF w Katowicach na 7 dni przed zawodami.

c) Przygotować zabezpieczenie szatni, dla drużyny przyjezdnej i sędziów. Gospodarz zawodów odpowiedzialny jest za zabezpieczenie szatni przed kradzieżą.

d) Zabezpieczyć porządek w miejscu zawodów przed, w czasie i po zawodach.

e) Dostarczyć trzy protokóły (1 oryginał i 2 kopie) oraz 2 przepisowe piłki.

f) Zmienić własne kostiumy w razie posiadania przez drużynę przeciwnika kostiumów podobnych barwami lub zbliżonymi. O powyższym decydują sędziowie zawodów.

g) Uregulować koszty podróży i diety sędziów. Wypłata powinna nastąpić przed zawodami..

h) Przygotować do gry boisko zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Ocena wyników

a) Zawody wygrane 1 punkt, zawody przegrane 0 pkt.

b) O kolejności zajętych miejsc decyduje stosunek zdobytych pkt.-ów.

c) W wypadku zdobycia również ilości punktów przez dwie pierwsze drużyny o tytule decyduje dodakowe spotkanie na terenie neutralnym. W wypadku zdobycia równej ilości punktów przez więcej niż dwie drużyny, decyduje stosunek koszy. w siatkówce stosunek setów.

d) Drużyna, która w cyklu rozgrywek odda 2 spotkania walkowerem (bez wzgledu na przyczynę) zostaje skreślona z dalszych rozgrywek.

e) Jeżeli drużyna skreślona względnie wycofana z rozgrywek rozegrała już 50 procent spotkań, pkt. zdobyte i stracone przez nią zalicza się do ogólnej tabeli, zaś dalsze spotkania weryfikuje się jako walkower dla przeciwników (walkower 2:0) w siatkówce (3:0).

f) W wypadku nie rozegrania 50 proc. spotkań przez drużyny skreślone względnie wycofane, anuluje się punkty zdobyte i stracone przez nie wykreśla się je z tabeli rozgrywek.

9. Zgłoszenia zawodników (czek)

Drużyny biorące udział w rozgrywkach muszą posiadać imienne zgłoszenie w 2 egzempl. zatwierdzone przez odnośny P/M/KKF a drużyny szkolne przez Wydz. Oświaty wzgl. RO ZS „Zryw" z następującymi danymi:

a) imię i nazwisko

b) data urodzenia

c) klasa sportowa

d) podpis zawodnika

e) potwierdzenie przez dyr. szkoły (Kluby przez MKKF)

f) stwierdzenie zdolności do gry przez lekarza, (które jest ważne 3 miesiące).

10. Sędziowanie

a) Zawody prowadzą sędziowie wyznaczeni przez Kolegium Sędziowskie Sekcji Piłki Koszykowej i Siatkowej przy WKKF w Katowicach. Sędzia wyznaczony w terminarzu na pierwszym miejscu jest sędzią głównym.

b) Sekretarza i mierzącego czas wyznaczają gospodarze zawodów.

c) Nie zgłoszenie się na zawody jednego lub dwóch sędziów wyznaczonych przez Kolegium Sędziowskie nie może być powodem do nie rozegrania meczu. W wypadku nie przybycia jednego z wyznaczonych sędziów, drugi sędzia wybiera sobie do prowadzenia zawodów jednego z dwóch kandydatów przedstawionych przez zainteresowane drużyny (sędzia posiadający klasę wyższą ma pierwszeństwo). W wypadku nie przybycia obu wyznaczonych sędziów, kierownictwo drużyn przedstawia po jednym kandydacie do prowadzenia zawodów, którzy następnie je prowadzą. W siatkówce w wypadku nie stawienia się sędziego, gospodarz zawodów przedstawia innego kandydata na sędziego.

d) Sędzia główny zawodów zobowiązany jest do przesłania protokółu zawodów do Sekcji Społecznej Piłki Koszykowej przy WKKF w Katowicach w przeciągu 24 godzin po zakończeniu zawodów.
W rozgrykach półfinałowych i finałowych — natomiast naszczeblu rejonu do kier. rejonu.

11. Nagrody
Mistrz województwa otrzymuje Puchar Przechodni i dyplom. Pozostali finaliści otrzymują pamiątkowe dyplomy.

12. Weryfikacja
Weryfikację zawodów przeprowadzają w mistrzostwach rejonu kierownicy rejonu, natomiast w rozgrywkach półfinałowyh i finałowych weryfikację przeprowadza Sekcja Społeczna Piłki Koszykowej i Siatkowej przy WKKF w Katowicach. Odwołanie od weryfikacji zawodów może Koło Sportowe wnieść do odpowiedniego kierownika rejonu względnie do WKKF w Katowicach.

13. Protesty
a) Wszystkie protesty dotyczące zawodów muszą być na szczeblu rejonu przesłane kierownikowi rejonu, a na szczeblu centralnym do WKKF w obu wypadkach najpóźniej do 24 godzin po zakończeniu zawodów.
b) Protesty złożone w nieprzepisowym terminie nie będą rozpatrywane.
c) Protesty przeciwko sędziom nie będą rozpatrywane.
d) Protest względnie odwołanie może dotyczyć tylko jednych zawodów.

14. K a r y
Zawodnik (czka) wykluczony z gry do końca zawodów (za 5 przewinień osobistych w koszykówce) jest automatycznie zawieszony na 14 dni) (słownie: czternaście dni) licząc od dnia następnego po zawodach. Jeżeli w tym czasie nie ma decyzji z Sekcji Piłki Koszykowej wzgl. Siatkowej przy WKKF Katowice zawodnik jest automatycznie odwieszony.

15. Przestrzeganie terminarza
Terminy rozgrywek, które będą podane w terminarzu muszą być bezwzględnie dotrzymane.

16. Drużyny przyjeżdżają na spotkania na szczeblu mistrzostw rejonu na koszt własny, natomiast na szczeblu półfinałów na koszt zainteresowanych, Wydział Oświaty, RO ZS „Zryw" i Klubów Sportowych, a na szczeblu finałowym na koszt WKKF Katowice.

17. Przepisy końcowe
a) W rozgrywkach obowiązują przepisy gry w piłkę koszykową (Wydawn. Sport i Turystyka 1956).
b) Wszystkie sprawy sporne nie ujęte niniejszym regulaminem i przepisami gry rozstrzyga Sekcja Społeczna Piłki Koszykowej i Siatkowej przy WKKF w Katowicach.
c) Wszelkie komunikaty związane z rozgrywkami podane będą w Biuletynie Sportowym WKKF.

Wydz. Oświaty Oddz. WF i Sportu	Insp. Gier Sport. WKKF	RO ZS „Zryw" Katowice
KULIK	**ZB. GŁOGOSZEWSKI**	**mgr. W. NARDELLI**

K O S Z Y K Ó W K A

Wytyczne (koszykówka) — do rozgrywek o mistrzostwo juniorów i juniorek województwa katowickiego na rok 1957

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Wydział Oświaty w ścisłym porozumieniu z Radą Okręgową ZS „Zryw" i WKKF w Katowicach podaje poniżej podział na grupy eliminacyjne w rozgrywkach oraz obsadę poszczególnych grup przez wyznaczonych kierowników. Wyznaczeni kierownicy zobowiązani są do ustalenia terminarza rozgrywek, wyznaczenia obsady sędziowskiej, do czuwania nad prawidłowym przeprowadzeniem rozgrywek w myśl regulaminu oraz do przesłania opisowego sprawozdania z przebiegu rozgrywek łącznie z tabelą wraz z jednym egzemplarzem protokółu z każdego spotkania do Wydziału Oświaty Oddz. WF i Sportu PWRN Katowice, ul. Jagiellońska nr 25 (pokój 467) do dnia 15 maja 1957 r. (dotyczy sprawozdania z pierwszej rundy).

Koszykówka żeńska

Grupa I — kierownik ob. Józef GRZBIELA SPLO Nr. 2 Katowice, ul. 3 Maja 42.
1. SPLO Nr. 3 Katowice, ul. 3 Maja 42,
2. SPLO Nr. 4 Katowice, ul. Głowackiego 6,
3. PLP Katowice, ul. Jagiellońska 28.
4. SPLO Nr. 7 Katowice-Ligota, ul. Szkolna 11,
5. Technikum Statystyczne Rybnik, ul. Walicka 1,

Grupa II — kierownik Andrzej GROELE ZSZ Katowice, ul. Sokolska.
1. SPLO Nr. 3 Katowice, ul. Mickiewicza 11,
2. ZSZ Katowice, ul. Sokolska 20,
3. SPLO Nr. 3 Chorzów - Stary, ul. Farna 5/7,
4. SPLO Nr. 3 Gliwice, ul. Gierymskiego 1,
5. AZS Gliwice, ul. Strzody 30.

Grupa III — kierownik Józef KUREK SPLO Bielsko, ul. Findera 32.
1. SPLO Nr. 2 Cieszyn, ul. Wolności 7,
2. PLP Cieszyn, ul. Bielska 62,
3. SPLO Nr. 1 Bielsko, ul. Findera 32,
4. SPLO Nr. 3 Bielsko, ul. Broniewskiego 13,
5. SPLO Nr. 2 Bielsko, ul. B. Warszawy 2,
6. PLP Bielsko, ul. Komorowicka 27.

Grupa IV — kierownik Władysław BOBIRECKI PLP Tarnowskie - Góry, ul. Opolska 26.
1. SPLO Zawiercie, ul. W. Polskiego 35,
2. PLP Tarnowskie Góry, ul. Opolska 26,
3. ZSZ Zabrze, plac Traugutta 1,
4. Kolejarz Tarnowskie-Góry, ul. Marchlewskiego Dom Kultury Kolejarza.

Koszykówka męska

Grupa I — kierownik Andrzej GROELE ZSZ Katowice, ul. Sokolska.
1. SPLO Nr. 2 Katowice, ul. 3 Maja 42,
2. ZSZ Katowice, ul. Sokolska 20,
3. Techn. Górn. Chorzów-Batory, ul. Racławicka 40,
4. SPLO Świętochłowice, ul. Sienkiewicza 3,
5. ZSZ Nowy-Bytom, ul. Świerczewskiego.

Grupa II — Hubert URAMOWICZ SPLO Nr. 3 Katowice, ul. Mickiewicza 11,
1. SPLO Nr. 3 Katowice, ul. Mickiewicza 11,
2. SPLO Nr. 4 Katowice, ul. Głowackiego
3. Techn. Hutn. Katowice, ul. Krasińskiego,
4. SPLO Nowe Tychy Osiedle „B",
5. „Start" Katowice, ul. Mariacka 13.

Grupa III — kierownik Stanisław STALMACH SPLO Mysłowice, ul. Żwirki-Wigury 6.
1. SPLO Mysłowice, ul. Żwirki Wigury 6,
2. LO Katowice, ul. Wita Stwosza 17
3. Techn. Browarnicze Tychy, ul. Browarowa,
4. ZSZ — II Katowice, ul. Sokolska 26,
5. „Stal" Katowice, ul. Sokolska 26,

Grupa IV — kierownik Aleksander ZSZ Zabrze, plac Traugutta 1.
1. SPLO Nr. 1 Zabrze, ul. Wolności 323,
2. PLP Zabrze, plac Warszawski 6,
3. SPLO Nr. 3 Zabrze, ul. Sienkiewicza 33,
4. ZSZ Zabrze, ul. Traugutta 1,
5. Techn. Gosp. Komun. Zabrze, ul. 3 Maja 11,
6. „Górnik" Zabrze, ul. Wolności 392.

Grupa V — kierownik Kazimierz BARCUŁA — Gliwice, Gierymskiego.
1. SPLO Nr. 3 Gliwice, ul. Gierymskiego 1,
2. ZS Koks. Gliwice, ul. Brzozowa,
3. ZSZ Gliwice, ul. Barlickiego 3,
4. Techn. Mech. Gliwice, ul. Kozielska 1,
5. AZS Gliwice, ul. Strzody 30,
6. „Unia" Gliwice, ul. Studzienna 38.

Grupa VI — kierownik JOCHEMCZYK SPLO Nr. 1 Rybnik, ul. Kościuszki 41.
1. SPLO Nr. 1 Rybnik, ul. Kościuszki 41,
2. ZSZ Rybnik, ul. Kościuszki 23,
3. SPLO Rydułtowy, ul. Skalna 1,
4. SPLO Wodzisław, ul. Szkolna 1.

Grupa VII — kierownik Józef KUREK SPLO Nr. 1 Bielsko, ul. Findera 32.
1. SPLO Nr. 1 Bielsko, ul. Findera 32,
2. SPLO Nr. 3 Bielsko, ul. Broniewskiego 13,
3. SPLO Nr. 3 Bielsko, ul. B. Warszawy 20,
4. Techn. Włókien. Bielsko, ul. K. Marksa 14.

Grupa VIII — kierownik Jan KONDERLA Techn. Gastron. Cieszyn, plac Lendzina 3.
1. PLP Cieszyn, ul. Bielska 62,
2. SPLO Nr. 1 Cieszyn, ul. Głowackiego 2.
3. Techn. Mechan. Cieszyn, ul. plac Kościelny 5,
4. Techn. Gastron. Cieszyn, ul. Lendzina 3.

Grupa IX — kierownik Antoni WITKOWSKI SPLO Nr. 2 Bytom, plac Sikorskiego 1.
1. SPLO Nr. 1 Bytom, ul. Żeromskiego 46,
2. SPLO Nr. 2 Bytom, ul. Sikorskiego 1,
3. Techn. Budowl. Bytom, ul. Powstańców 10,
4. Techn. Górn. Bytom, ul. Roosevelta 10,
5. „Start" — Bytom, ul. Łagiewnicka 6.

Grupa X — kierownik Stanisław WITOS LO — Tarnowskie-Góry, ul. Armii Czerwonej 1.
1. SPLO — Lubliniec, ul. 15 Grudnia 32,
2. SPLO — Zawiercie, ul. Wojska Polskiego 55,
3. LO — Tarn. Góry, ul. Armii Czerwonej,
4. ZSZ — Tarn. Góry, ul. Sienkiewicza 6,
5. „Kolejarz" — Tarn. Góry, ul. Marchlewskiego — Dom Kultury Kolejarza.

Grupa XI — kierownik Franciszek SZCZUROWSKI SPLO Nr. 3 Sosnowiec, ul. Grabowa 4.
1. SPLO Nr. 3 Sosnowiec, ul. Grabowa 4,
2. LO — Sosnowiec, ul. Żeromskiego 3,
3. Techn. Mech. Odl. Sosnowiec, ul. Racławicka 25,
4. SPLO — Żychcice, ul. Szkolna 1,
5. Techn. Hutn. Zawiercie, ul. Żelazna 2.

Grupa XII — kierownik M. GORDON Częstochowa, ul. Washingtona 28.

Grupa XIII — kierownik Zdzisław SZULC — Częstochowa.

RO ZS „Zryw"
mgr. NARDELLI

Kier. Oddz. WF i Sportu
MARIAN KULIK

Redaguje i wydaje Kolegium Redakcyjne Biuletynu Sportowego przy WKKF w Katowicach, ul. Warszawska 6. Warunki prenumeraty: rocznie 80 zł, półrocznie 40 zł, kwartalnie 20 zł. Zamówienia kierować pod adresem WKKF. — Druk: RSW „Prasa" Katowice — zam. 1295 — R R-14